

MEZŐFALVI  
PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS  
ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA

# HÁZIREND 2017-2018.



MINÓSÍTETT  
REFERENCIAINTÉZMÉNY



JAKSICS ERZSÉBET



## HÁZIREND

### Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:15 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7:15 óra és 7:30 óra között kell megérkezniük.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra	7.45-8.30
2. óra	8.40-9.25
3. óra	9.40-10.25
4. óra	10.45-11.30
5. óra	11.40-12.25
6. óra	12.30-13.15
7. óra	13.20-14.05
5. A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek 9.35 percre.
6. A tanulóknak a harmadik szünetben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosón maradhatnak.
7. A negyedik óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelők utasítása szerint - a kijelölt útvonalon - az osztálytermekbe kell vonulniuk.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
9. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a titkárságon történik 8:00 óra és 12:00 óra között.
10. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola fenntartója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
11. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével

használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

12. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
13. A Köznevelési Törvény 46.§ (3) f) pontja értelmében a többi diák tanuláshoz való jogának biztosítása érdekében az órákon, foglalkozásokon nem használhatóak az oktatást zavaró tárgyak (pl. mobiltelefon, walkman...,) ezeket legkésőbb az iskolába lépés előtt ki kell kapcsolni, és csak az iskolából való távozás után kapcsolható vissza. Ezek használata esetén a pedagógus elveszi az adott tárgyat, amit kizárólag a szülőnek ad vissza.
14. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata kötelező. Tanulóink a tanítási órán, kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken is az időjárásnak megfelelő ápoltságban, általános iskolai korú tanulóhoz illő öltözetben, tisztán jelenjenek meg. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt öltözőszekrénybe kell elhelyezni. Az öltözőszekrények használata esetén a szülő vállalja a felelősséget a szekrények állapotának megőrzéséért és a kulcsok tanév végi leadásáért.
15. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában kell megjelenni.

### **A tanulók kötelezettségei, feladatai**

A tanuló legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességei teljesítésekor:

1. Felkészülten jelenjen meg minden tanítási órán, ismétlődő házi feladat hiány vagy felszerelés hiány esetén az igazgató magához kéreheti a szülőt, hogy megtudakolja a mulasztás okát, mert a nevelési egység megtörése a nevelés eredményét tönkre teszi.
2. Minden tanítási órára köteles elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközöket és tájékoztató füzetét. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra a szülővel vagy gondviselővel aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. Az ellenőrzés gyakori, illetve huzamosabb hiánya esetén az igazgató magához kéreheti a szülőt, hogy felhívja a figyelmüket mulasztásukra az együttműködés érdekében. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, és az új tájékoztató füzet árát meg kell téríteni. Az ingyenesen használatba vett tankönyveket év végén köteles a tanuló leadni. A tanuló a nem rendeltetésszerű használatból adódó károkat köteles megtéríteni.

3. A kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon, fegyelmezetten dolgozzon, tiszteletben tartva társai tanuláshoz való jogát.

4. A tanuló a tanári szobában és a titkáriban engedély nélkül nem tartózkodhat.

5. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért

6. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

7. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek,

8. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanóra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint és felügyelete mellett)
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot
- az óra végén letörlik a táblát, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, kinyitják az ablakokat

9. A nyolcadik évfolyamos tanulók - külön beosztás szerint - az udvari szünetben tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

10. Az egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának

ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

11. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.
12. Az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, ezért jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel sújtandó, illetve fegyelmi eljárást von maga után.
13. Az osztályozóvizsgák rendjéről a 20/2012.(VIII.31.) 64. § és 65. § alapján kell eljárni.
14. Az alapfokú művészetoktatásban tanuló diákok az oktatást térítési díj ellenében vehetik igénybe.

#### **A tanulók mulasztásának igazolása**

1. A tanuló hiányzását a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján
  - három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
  - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki óráig.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Az osztályfőnök már az első igazolatlan óra után köteles a szülőt írásban értesíteni. A 10. igazolatlan óra után Jelentést ír a Járási Gyámhivatalnak. A 30. óra után a Járási Gyámhivatal Hatósági Osztályát értesíti, majd az 50. óra után a Járási Gyámhivatal megteszi a törvény által előírt szükséges lépéseket az intézményi jelzés alapján.

7. Abban az esetben, ha a tanuló három alkalommal késve érkezik a tanórára, egy igazolatlan hiányzásnak minősül. Erről a szülőt az iskola igazgatója írásban tájékoztatja.
8. A távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell a tanárok által megszabott határidőn belül.

### **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

1. Azt a tanulót büntetésben részesítjük, aki
  - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
  - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
  - vagy igazolatlanul mulaszt
2. Az iskolai büntetések formái:
  - szaktanári figyelmeztetés
  - napközis nevelői figyelmeztetés
  - osztályfőnöki figyelmeztetés
  - osztályfőnöki intés
  - osztályfőnöki megrovás
  - igazgatói figyelmeztetés
  - igazgatói intés
  - igazgatói megrovás
  - tantestületi figyelmeztetés
  - tantestületi intés
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az "osztályfőnöki megrovás" büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
  - a súlyos agresszió
  - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
  - a szándékos károkozás\*
  - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának és személyiségi jogainak megsértése

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

\*A szándékosan okozott anyagi károkért a tanuló gondviselőjének kell felelősséget vállalni, és az okozott kár ellenértékét megtéríteni.

5. A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezzük. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

### **Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

1. Az iskolába csak az iskolai oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket hozhatja magával a tanuló. Egészséget, saját testi épségét veszélyeztető, közérdeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába hozni.

2. A nevelő-oktató munkához nem szükséges, a tanuló saját felelősségére behozott tárgyakért, eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.

3. Rendkívüli esetben, ha nagyobb értékű tárgy (pl. hangszer, sportszer, ékszer stb.) vagy nagyobb összeg van a tanulónál, azt az iskolába érkezéskor leadhatja a titkáriban. A leadott tárgyakat az iskola elhagyása előtt átveheti. Az iskola csak a leadott tárgyakért vállal anyagi felelősséget.

4. A mobiltelefont (amelyet csak saját felelősségére hozhat be az iskolába) az épületbe megérkezve ki kell kapcsolni, és az iskolából való távozásig úgy kell tartani. Az óráközi szünetben rendkívüli esetben is csak igazgatói engedéllyel kapcsolható be a készülék.

5. A tanulótársak és felnőtt dolgozók törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket ill. hangfelvételeket a diák nem készíthet, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

Ellenkező esetben ezek a készülékek kikapcsolt állapotban zárt, lepecsételt borítékba kerülnek, melyet a tanuló szülője vehet át az iskolában.

6. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az iskola igazgatójának be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak

tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A kerékpárokért az iskola felelősséget vállalni nem tud.

### **A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

#### 1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, azt semmilyen formában nem veszélyeztetheti
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket
- tartsa be, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.:természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat

#### 2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (pl.:tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert